



ДГ „МИНЗУХАР“ С. КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
/Е. Стефанова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ДГ „МИНЗУХАР“ С. КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 год.

Годишният план е приет на Педагогически съвет с
Протокол № 7/13.09.2021 г. и утвърден със Заповед
на директора №4/15.09.2021 г.



РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022Г. И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

Силни страни

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- Създадени условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане на значението на играта при педагогическото взаимодействие
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификация
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете
- Значително подобрена материална база
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи
- Редовна посещаемост на децата
- Добра подготовка за училище
- Изградени традиции в живота на детската градина.
- Толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Детското заведение работи с пълен капацитет групи.
- Изграден е позитивен, организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници.
- За допълнителна подкрепа на деца със СОП работят психолог , логопед и ресурсен учител.
- Проведени празници
- Участие в конкурси и спечелени грамоти и награди
- Наличие на сайт



ДГ „МИНЗУХАР“ С. КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

- Наличие на физкултурен салон.
- Участие в Национална програма „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- Участие в Проект „Успяваме заедно“ Модул 1 „Хубаво е в детската градина“
- Организиран са разнообразни тържества, спортни празници и развлечения;
- Създадени са възможности за взаимно опознаване на културите на етническите общности;
- Проведени са дни на „Отворени врати“ с присъствието на родители на педагогически ситуации;

За трети път участвахме и реализирахме проект на ПУДОС „За чиста околна среда“ и детската градина се обогати с нови уреди и съоръжения за игра и спорт.

Слаби страни

- Недостатъчна мотивираност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи.
- Сравнително ниска посещаемост на родителите при организиране на родителски срещи, практикуми и семинари.
-

ВИЗИЯ

ДГ „Минзухар“ предоставя на децата пространство за творчество, игри, разширяване на знанията за света и уменията за общуване с другите. Тя е една модерна, привлекателна и необходима предучилищна институция.

Основно предназначение на детската градина е да подпомага формирането и развитието на детската личност в интелектуална, емоционална, нравствено-социална и физическа среда. Това е уютно, спокойно и сигурно място, в което децата се отглеждат, възпитават, социализират и обучават с много внимание, обич и внимание, топлина и разбиране. Приоритетите на детската градина са насочени към задоволяване нарастващите потребности от качествено образование и възпитание на децата в една безопасна и естетически издържана среда. Зачитат се детските интереси, има индивидуален подход към всяко дете, съобразен с възрастовите, личностните особености, характер и качества.

МИСИЯ

Превръщане и утвърждаване на ДГ „Минзухар“ като център за текуща и поддържаща професионална квалификация на педагогическия екип. Поддържане на висок професионализъм от страна на педагогическите специалисти и прилагане на иновативни практики в образованието и възпитанието на децата.

Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата чрез игра в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

ПРИОРИТЕТИ

- Осигуряване на условия и ресурси за разширяване обхвата и повишаване на качеството в предучилищното образование и подготовка за училище



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

- Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I. клас
- Интеграция и социализация на деца с малцинствен етнически произход
- Осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, социализиране, обучение и отглеждане
- Създаване на условия за ефективна квалификационна дейност на педагогическия персонал

За развитието на ДГ „Минзухар“, съобразно изискванията на нормативните документи и съвременните изследвания в областта на предучилищното образование и възпитание за учебната 2021-2022 г.си поставяме следните цел и задачи:

ЦЕЛ: Изграждане на модерна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание и социализация на всички деца за удовлетворяване на потребностите им от развитие, самоувереност и самочувствие чрез прилагане на креативни и иновативни технологии.

Задачи:

1. Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на децата от образователната система.
2. Усъвършенстване системата за квалификация и обучение на кадрите
3. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование
4. Създаване на условия за ползване на новите технологии в детската градина и иновативни методи на работа.
5. Осигуряване на условия за децата от малцинствен произход за овладяване на добро ниво на българския книжовен език с цел подготовка на детето за училище.
6. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход
7. Осигуряване на среда за учене чрез игра.
8. Повишаване интереса на децата към работа в екип, чрез организиране и участие в дейности за честване на знаменити дати.
9. Активно включване на родителите в разнообразни дейности на детската градина.
10. Изготвяне на традиционен празничен календар с изяви на деца от различни етнически групи.
11. Участие в проекти за повишаване качеството на възпитателно-образователната работа и допълнително изучаване на български език.
12. Обогащане и опазване на МТБ.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

За учебната 2021 / 2022 г. са сформирани 4 групи с целодневна организация с общо 91 деца по списъчен състав към 15.09.2021 г.



Разпределение по групи:

Група	Педагогически специалисти	Помощник-възпитатели
Първа -3г.деца, целодневна орг.	Таня Джиджева Нели Маринова	Кристина Димитрова
Втора 4 г. деца, целодневна орг.	Денка Тенева Мариана Добрева	Мария Тодорова
Трета -5г. деца, целодневна орг.	Стойка Димитрова, Цветелина Иванова	Дочка Андонова
Четвърта разновъзрастова -5-6 г. деца, целодневна орг.	Галина Златева Мариана Жекова	Калинка Тенева

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

В детската градина са сформирани комисии за оптималното изпълнение на годишния план и подпомагане на цялостната дейност.

1. Механизъм за обхват и превенция на ранното напускане на системата

Галина Златева

Денка Тенева

Мариана Жекова

2. Комисия по БУВОТ и противопожарна защита

Председател: Елена Стефанова

Членове: Зоя Мечева

Стойка Димитрова

Марина Атанасова

3. Учебна комисия по БДП

Председател: Цветелина Иванова

Членове: Марияна Добрева

Стойка Димитрова

4. Комисия за дарения

Председател: Галина Златева

Членове: Денка Тенева

Марина Атанасова



5. Комисия за превенция на деца в риск и противодействие на училищния тормоз

Председател: Таня Джиджева
Членове: Цветелина Иванова
Марияна Добрева

6. Комисия БАК

Председател: Денка Тенева
Членове: Нели Маринова
Марияна Добрева

7. Комисия за подбор на кадри

Председател: Елена Стефанова
Членове: Галина Златева
Йорданка Таскова

8. Комисия по етика

Председател: Елена Стефанова
Членове: Нели Маринова
Таня Джиджева
Марина Атанасова

9. Методическо обединение: „Творчески дейности“

Председател: Нели Маринова
Членове: Цветелина Иванова
Марияна Добрева

10. Методическо обединение: „Организация и планиране“

Председател: Галина Златева
Членове: Мариана Жекова
Денка Тенева

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ/ОКТОМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ
I. Педагогически съвет 1.. Приемане на годишен план за дейността на ДГ „Минзухар“ с. Крушаре за учебната 2021/2022г. 2. Приемане на актуализирана Програмна система. 3. Приемане правилника за дейността. 4. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца от уязвими групи. 5. Приемане план за квалификационната дейност 6. Приемане на план по БДП. 7. Приемане на организация	I. Общо събрание 1. Актуализиране и приемане правилника за вътрешния ред/ПВР/ и длъжностните х-ки. 1.2. Запознаване и приемане на актуализиран правилник за БУВОТ 1.3. Приемане на актуализиран план по БАК 1.4. Организация на дейността през уч. 2021-2022г. 1.5. Актуализиране и приемане на плана за работа за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие 1.6. Запознаване на непедagogи-	1. Сформиране на групите. Срок: 14. 09. 2021г. Отг.: Директор, учителите 2. Актуализиране правилника за дейността на ДГ. Срок: 09.09.21г. Отг.: Директор 3. Актуализиране правилника за вътрешния ред. Срок: 09.09.21г. Отг.: Директор 4. Актуализиране на плана за превенция на тормоза и насилието. Срок: 09.09.2021 Отг. Директор 5. Изготвяне на год. план Срок: 09..09.2021г. Отг.: Директор, учителите



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

на учебния ден и седмично разпределение на педагогическите ситуации. 8.Приемане на програма за превенция на ранното напускане на детската градина 9. Избор на комисии и екипи за осъществяване на дейностите в детската градина. 10.Избор на секретар на ПС 11.Обсъждане и приемане на програми за екологичното здравното, гражданското и интертурното образование. 12.Приемане на Етичен кодекс на служителите и работниците 13.Приемане на Правилник по ЗБУВОТ 14.Методически насоки за работа през новата учебна година. Срок:13.09.2021г. Отг.: Директора Педагогически съвет 01.10.2021г 1.Обсъждане и приемане на план за работа с родители 2.Приемане на план за празниците и развличенията 3.Годишен план за дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата от ДГ „Минзухар“ 2.Приемане на планове за работа постоянните комисии Срок:01.10.2021г. Отг.Директор, отговорници на комисии II. Педагогически контрол 1.Организация на предметно-пространствената среда в групите. Срок:м.септември2021г. Отг.Директора 2.Прилагане на програмната	ческият персонал с плана за контролната дейност. 1.7.Приемане на критерии и показатели/карта за оценка/ на педагогическия персонал за уч.2021-2022г. 1.8.Приемане на актуализиран план за сигурността Срок: 14.09.2021г. Отг.: Директора 2.Разпределение на средствата на фонд СБКО за трето тримесечие Срок:28.09.2021г. Отг.Директор,счетоводител 3. Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ за трето тримесечие на годината. Срок: 06.10.2021г Отг.директор счетоводител II. Работа с родители 1.Срещи в групите с родителите относно запознаване с Правилника за вътрешния ред /ПВР/ и раздел „ Родители“ от Правилника за дейността на ДГ, запознаване с Инstrukция във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на децата в детската градина, представяне на Програмната система на ДГ и познавателните книжки. Срок: до 27.09.2021г. Отг.:Директор, Учители по групи 2. Обновяване на таблата със снимки ,свързани с дейностите по групи, съвместни изяви на децата в групите -рождени дни, празници,развличения, спортни състезания и др. срок:28.09.2021г. отг. Учители по групи 3.„Училище за родители“ беседи, дискусии, практически занимания, педаго-	6. Изготвяне на Образец 2. Отг.:Директор Срок: 17.09.2021г 7. Изготвяне на заповеди за задължителната документация за началото на учебната година. Срок 15.09.2021г. Отг. Директор 8. Изготвяне на справка за средна месечна посещаемост Срок: 05. 10. 2021г. Отг.Директор 9.Организация на педагогическата среда . Срок:30.09.2021г. Отг.:учителите 10. Изготвяне заповеди по ППО, БУВОТ и БАК Срок: 07.10. 2021г. Отг.: Директора 11.Актуализация на ВПРЗ До 30.09.2021г Отг. Директор 12.Отразяване на отсъствията в ел.платформа Срок: 01.10.21г. Отг.Директор 13. Проиграване плана за евакуация. Срок: до29.10.2021г Отг. Д.Тенева 14. Контрол на необходимата документация, водена от педагогическия персонал. 15.Организация на храненето. До 29.10.2021г Отг.Директор Административен контрол 1.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата. Отг.: Директора Срок: м. октомври 2021г 2.Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директора
---	---	--



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

система на детската градина. Срок: До 30.09.2021г Отг.: Директора 3.Балансирана организация на учебния ден – редуване на форми педагогическо взаимодействие и учебната седмица/седмично разпределение по възрастови групи. срок: м. септември 2021г отг.Директора 4.Организация на общата и допълнителна подкрепа на личностно развитие на детето Срок:м.октомври 2021г. Отг.Директора 5.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групите:входно ниво срок:15.10.2021г Отг. Директор III Калификация 1.Новата реалност – обучение в електронна среда Срок:м.септември 2021г Отг.М. Жекова 2.Емоционалната интелигентност и поведение Срок: м. септември 2021г Отг. Цв. Иванова 3.Участие на помощник-възпитателите при осъществяване на педагогическото взаимодействие Срок:м. септември 2021 Отг.М Атанасова 4.Изграждане на модели за неагресивно поведение Срок:м. октомври 2021 Отг. Г. Златева	гически игри. Срок:30.09.2021г. Отг.Учителите по групи 4. Педагогически консултации Срок: текущ Отг.учителите по групи „Семейството – изграждане на навици у 3 – 4г деца” – беседа в групата. 2. „Моето дете в детската градина” консултации с родители относно адаптацията на децата от първа група в детската градина Срок:11.10.2021г Отг.Учители на първа група 3. Практикум – „Богатствата на есента” – творческа дейност- учители, деца, родители. Изработване на есенни апликации, пана, модели от родители и деца. Срок: До 20.10.2021г. Отг.Учители , деца, родители 4.„Богатствата на есента” изложба на апликации и изделия от природни материали, изработени от деца и родители. Срок:25.10.2021г. Отг.Деца,Учители, родители 5.„Как общуваме с децата”-анкета. Предоставяне на анкета относно начините на общуване учители – деца – родители. Срок:28.10.2021г. Отг.Учители,родители 6. Педагогически консултации Срок: текущ Отг: Учители по групи III. Празници и развлечения 1.„Детската градина отново ни събра!” – откриване на учебната година Срок: 15.09.2021г	3.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец Отг.Директора 4.Контрол на спазване на Мерките за организирането на дейностите в детската градина по време на извънредна епидемиологична обстановка Срок:м.септември Отг.Директор
--	---	---



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	Отг.Учителите по групи 2.,„Внимавай на пътя“ – Отбелязване на европейската седмица на мобилността с игри , показващи практическите знания на децата за уличното движение. Срок: 16-22.09.2021г. Отг.Учители по групи 3.,„Направи добро. Накарай Някого да се усмихне!“ – Отбелязване на международния ден на усмивката Срок: 01.10.2021г Отг. Учители по групи 4.,„Есен златокоса“- Изложба на апликации и изделия от природни материали Срок:29.10.2021г. Отг.Учители по групи IV. Работа по проекти 1.,„Активно приобщаване в Системата на предучилищното образование -Дейност1 -Дейност2 -Дейност 3 Срок:постоянен Отг. директор Г.Златева-ст.учител 2. Проект “Успяваме заедно”модул „Хубаво е в детската градина” Срок:до 31.05.2022г. Отг.Н Маринова,Т Джиджева	
--	--	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Педагогически съвет 1. Отчитане изпълнението на решенията от преходния ПС. 2.Отчитане и анализ на резултатите от проследяване на индивидуалните постижения на децата в началото на	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Общо събрание 1.Актуализиране плана за ППО. 2.Определяне на отговорници за ел. уредите и печките за отопление	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ 1.Изготвяне справки за посещаемостта по групи. Срок. 05.11. 2021г. 2. Проверка на ППУ. Срок: 03.11.2021г. Отг.: Директор, домакин 3. Почистване на двора от на-
---	---	---



учебната година. Срок: 23.11.2021г. Отг.: Учители по групи II Квалификация 1.Методът Монтесори и Монтесори педагогиката Срок: м.ноември 2021 г. Отг. Н. Маринова III. Педагогически контрол 1.Проверка на документацията и проследяване на проектната дейност по проект “Успяваме заедно” модул „Хубаво е в детската градина” Срок: м.ноември2021г. 2. Проверка на документацията и проследяване на проектната дейност по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” Срок: м.ноември2021г. Отг. Директора	на твърдо гориво. Срок: 01.11.2021г. Отг.: Директора 3.Разпределяне на средства та от фонд СБКО Срок:29.11.2021г. Отг.: Директора II. Работа с родители 1.„Карнавал на есенните листа” практикум за отпечатащи на есенни листа. Срок:12.11.2021г. Отг.:Учители по групи 2.Родителска среща – „ За толерантността” – тренинг. Срок: 22.11.2021г. Отг. Учители 3.„ Магията на книгите: да се потопим във вълшебния свят на книгата” –подреждане на кът за книгата и привличане вниманието на родителите към значението на грамотността и популяризиране на четенето. Срок: 29.11.2021г. Отг: деца, учители, родители 4. „Как и какво да правим за да опазим здравето на децата през есенно- зимния период” – дискусия Срок: 17.11.2021г Отг: Учители по групи 5. Педагогически консултации Срок: текущ Отг: Учители III. Празници и развлечение 1.“Поклон пред вас, будители народни” – отбелязване на Ден на народните будители Срок:01.11.2021г Отг.: учители по групи 2. „Татко, разкажи ми за твоето детство” – разкази и беседи в чест на националната кампания „Седмица на бащата”	падали листа. Срок: текущ Отг.:М.Тодорова 4. Изготвяне на заповед по ППО във връзка с отоплителния сезон. Срок: 02.11.2021г Отг.: Директора 7. Отразяване на отсъствията в Електронната платформа- Срок: 04.11.21г Отг.учители директор Административен контрол 1.Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежесмесечно Отг.Директора 2.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец Отг.Директора
--	---	--



	Срок: 08-14.11.2021 Отг: учители по групи 3., „Хармония в многообразието“, „Отбелязване на международния ден на толерантността Срок: 16.11.2021г. Отг. учители по групи	
--	---	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Квалификация 1.Своеобразие на методическия подход в мултикултурна среда Срок: м. декември 2021г. Отг..Цв. Иванова III Педагогически контрол Взаимодействие и сътрудничество с родителите: -индивидуални родителски срещи -групови родителски срещи -присъствие на родителите в процеса на предучилищното образование -други организирани форми на комуникация Срок 17.12.2021г Отг.Директора	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Съвещание 1. Обсъждане и приемане на план-сценарий за коледните празници. Срок:02.12.2021г Отг. Учителите 2.Разпределение на средства та на фонд СБКО за четвърто тримесечие Срок:21.12.2021г II. Работа с родителите 1. „Седмица на книгата“ 1.1.„Приказка за лека нощ -мама ми прочете, баба ми разказа“ – включване на деца и родители в четене у дома и в детската градина. Срок: 02.12.2021г. Отг. Деца, учители, родители 1.2.„Най- добрият разказвач на приказка“- състезание между трета и четвърта група. Срок:10.12.2021г Отг. Деца, учители, родители 2. „ Вълшебна коледа“ – инициатива за изработване на коледни картички. Срок: 15.12.2021г. Отг. Деца, учители, родители 3. Участие на родителите в подготовката на коледните празници. Срок: 16.12.2021г.	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1.Контрол по изпълнението на дадените препоръки от директора. Отг.: Директора 2.Справка за посещаемостта. Срок:03 .12.21г. Отг.: Директора 3. Инвентаризация на МТБ. Срок: до 21.12.2021г Отг.: Директора 4. Статистически отчет. Срок: 07 .12. 2021г Отг.: директора Срок: 03.12.2021г. 5. Отразяване на отсъствията в електронната платформа срок: 03.12.21г отг.учители,директор Административен контрол 1.Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директора 2.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец Отг.Директора
--	---	---



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	Отг. Деца, учители, родителски активи 4.Педагогически консултации Срок: текущ Отг.Учители III. Празници и развлечения 1.“Сръчни елфчета” - изработване на коледна украса от децата Срок: 01.12.2021г. Отг.: учителите 2.,,Чу се весел звън“ – Празник /посрещане на Дядо Коледа/ Срок: 23.12.2021г. Отг.: учителите	
--	---	--

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I Педагогически съвет 1. Приемане на ВПРЗ.. Срок:25.01.2022г Отг. Директор II. Квалификация 1.Формиране на желание за учене чрез използване на креативна образователна среда Срок:м.януари-2022г Отг. Учители по групи III. Педагогически контрол 1.Наблюдение на педагогическа ситуация по образователно направление Български език и литература Срок: м. януари 2022г. Отг.Директора 2.Организация на предметно-пространствената среда в групите Срок: м. януари 2022г. Отг.Директора	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Общо събрание 1. Планиране на бюджета. Приемане на вътрешните правила за работната заплата/ВПРЗ/ Срок: 27.01.2022г Отг. Директор Счетоводител 2.1 Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ за четвърто тримесечие на годината. 2.2..Текущи срок: 05.01.2022г отг. Директор, Счетоводител II. Работа с родители 1. „Зимни игри“-игри на открито при снежни условия. Срок: 21.01.2022г Отг. Учители, деца, родители 2. Дискусия „Надхитрете малкия манипулатор” –	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Отразяване на отсъствията в електронната платформа срок: 04.01.2022г отг.учители,директор 2. Изготвяне на вътрешни правила за работната заплата. Отг.: Директор Председател СО Срок: 25.01.2022г I. Административен контрол 1.Контрол на отсъствията на деца-неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директор 2.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец Отг.Директор 3.Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства. Срок: м. януари 2022г Отг.Директор 4.Контрол на изпълнението на
---	--	---



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	кръгла маса. Срок: 14.01.2022г. Отг. Учители по групи 3. „Отворени врати“-участие на родители в педагогически ситуации Срок: 24 - 28.01.2022 г. Отг.: Учители по групи 4. „ Празниците в моето семейство” – фотоизложба със съдействие на родители Срок: 31.01.2022г. Отг. Деца, учители, родители 5. Педагогически консултации Срок: текущ Отг. Учители Празници и развлечения 1. „Кукерски маски” – изложба на изработени от децата маски Срок: 20.01.2022г. Отг. Учители 2. “ Зимни празници и обичаи”-пресъздаване на зимен празник по избор срок: 30.01.2022г отг. Учители по групи	дадените препоръки от директор Срок: м. януари 2022г Отг. Директор
--	--	---

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ



ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
I Педагогически съвет 1.Избор на познавателни книжки за уч. 2022/2023г 2.Решения 3.Приемане на карта за диференцирано заплащане на учителите. Срок: 24.02.2022г. Отг.: Директор II. Квалификация 1.Природосъобразният живот на децата чрез подвижни игри Срок:м. февруари-2022г Отг.:Ст. Димитрова III.Педагогически Контрол 1.Организация на предметно-пространствената среда в групите Срок:м.февруари2022г. Отг. Директора 2.Играта в педагогическото взаимодействие за цялостно развитие на детската личност. Срок:февруари2022г. Отг.Директора	I. Педагогическо съвещание 1.Обсъждане и приемане на план-сценарии за Баба Марта и 8 –март и пролетните празници. Отг.: Учителките срок: 25.02.2022г.. 2.Разпределение на средствата на фонд СБКО за първо тримесечие Срок:24.02.2022г II.Работа с родители 1.„Да играем на театър”-куклени етюди с участието на родители Срок: 08.02.2022г. Отг. Деца, учители, родители 2. Родителска среща – ‘Как да научим децата да спазват правила’ – лекция Срок: 11.02.2022г. Отг. Учители по групи 3. Национални герои – викторина „ Кой е Васил Левски?” – провеждане на състезание по темата с участие на деца и родители. Срок: 18.02.2022г. Отг. Деца, учители, родители 4.”Бели и червени”-практикум за изработване на мартеници Срок: 25.02.2022г. Отг.Деца, учители, родители 5.Педагогически консултации Срок:текущ Отг.Учителите III. Празници и развлечения 1.„Кажки: Обичам те” – из-	1. Контрол на температурата в помещенията на детската градина Отг.: Директор, домакин 2. Изготвяне на справка за посещаемостта Отг.: Директор Срок:: 04.02.2022г.. 3. Справка за отсъствията на децата Срок: 03.02.2022г Отг.: Директор 4.Отразяване на отсъствията в електронната платформа срок: 04.02.2022г отг.учители,директор II. Административен контрол /непедагогически персонал/ 1.-Спазване на правилника за дейността на детската градина; -Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; -Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; -Спазване на длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; -Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма. 2.Опазване и съхранение на зачисленото имущество. Срок: м. февруари 2022г. Отг.: Директор 3.Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директор 4.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	работка на картички Срок:14.02.2022г Отг Учителите 2.,„Помним те, Апостоле!“- Проект и изложба по повод 149 г. от гибелта на Васил Левски Срок:18.02.2022г Отг. Учители по групи 3. „Мартенска работилница“ – изработка на марте- ници по повод предстоя- щия празник – 1 март Срок: 28.02.2022г Отг: учители по групи	Отг.Директора III. Административен контрол на педагог.персонал 1.Контрол на отсъствията на де- цата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директор 2.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: всеки месец Отг.Директор 3.Опазване и съхранение на зачисленото имущество и МТБ. Срок: м. февруари 2022г. Отг.: Директор 4.-Спазване на правилника за дейността на детската градина; -Спазване на правилника за бе- зопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; -Спазване на правилника за вът- решния трудов ред; -Спазване на длъжностната ха- рактеристика; -Спазване на трудовата дисцип- лина. Срок: м. февруари 2022г. Отг.: Директор
--	---	---

МЕСЕЦ МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Квалификация 1.Иновативни техники на игри в образователната дейност Срок:м.март-2022г Отг.: Т. Джиджева II. Педагогически контрол. 1.Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение у децата /Здравно развитие/	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Работа с родители 1. „Баба Марта бързала“ Срок:01.03.2022г. Отг.Деца,учители,родители 2. „Мила моя мамо“ – празник, организиран със съдействието и участието на родителите. Срок: 08.03. 2022г. Отг.Деца,учители,родители	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Почистване на двора. Засаж- дане на храсти и цветя. Запълване на пясъчниците. Отг.: Пом. възп., домакин Срок:25.03.2022г. 2. Изготвяне на справка за по- сещаемостта . Отг.: Директора Срок: 04.03.2022г. 3. Проверка за безопасността на уредите за игра в двора на ДГ. Срок: текущ
--	---	--



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

Гражданско образование и правата на детето. Срок: м. март 2022г Отг. Директора	3. „С мама приказки четем“ – четене на български народни приказки с участието на родители Срок:14.03.2022 г. Отг.Деца,учители,родители 4. „Да посрещнем пролетта“ – туристически и развлекателни мероприятия с участието на родители. Срок: 22.03.2022г. Отг: Деца, учители, родители 5. Участие на родителите в почистването на двора на детската градина и в дейности с екологична насоченост. Срок: 28.03.2022г. Отг: Деца, учители, родители 6.Педагогически консултации Срок: текущ Отг. Учители по групи Празници и развлечения 1.„Да посрещнем Баба Марта с песен“ - концерт/Посрещане на Баба Марта в детската градина/ Срок:.01.03.2022г. Отг.Учители по групи 2.„Ден рожден на Свободата“- отбелязване на 144г. от Освобождението на България Срок:02.03.2022 Отг: Учители по групи 3.„За мама с любов“- Изработване на картички за мама Срок:07.03.2022г. Отг: учители по групи 3.„Обичам те, мамо!“ – празник за мама Срок: 08.03.2022г. Отг. Учителите 4.„Честита, първа пролет“-	Отг.: Директор, домакин 4.Справка за отсъствията на децата Срок: 04.03.2022г 5.Отразяване на отсъствията в електронната платформа- срок: 04.03.2022г отг.директор учители Административен контрол 1.Контрол на отсъствията на деца-неуважителни причини за период учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директора 2.Средна месечна посещаемост в те. Срок:ежемесечно Отг.Директора Учители на групите
---	---	---



ДГ „МИНЗУХАР” С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	Изложба на картини и апликации на пролетна тематика Срок: 22.03.2022г. Отг. Учителите	
--	---	--

МЕСЕЦ АПРИЛ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I Педагогически контрол 1. Работа на ресурсния учител, на психолога за приобщаване на децата със СОП. Отг.: Директор Срок: м. април 2022г 2. Организация на логопедичните занимания с децата/ Проект УНИЦЕФ/ 3. Наблюдение на педагогическа ситуация по образователно направление физическа култура Срок: м. април Отг. Директор II. Квалификация 1. Празниците и традициите – средство за развитие на детската реч в условията на билингвизъм Срок: м. април 2022г Отг. М. Добрева	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Общо събрание 1. Отчет на хигиенното състояние в ДГ и ролята на помощния персонал за отглеждането и възпитанието на децата. Закаляване и физическа дееспособност на децата. 2. Отчет за изпълнението на бюджета на ДГ за първото тримесечие на годината. срок: 05.04.2022г отг. Директор, счетоводител II. Работа с родителите 1. Родителска среща – „Моето дете – първокласник” – тематична среща в четвърта група Срок: 14.04.2022г. Отг. Учители на четвърта група 2. Дискусия – „Пътна безопасност на децата ни” – практически занимания и игри по БДП Срок: 21.04.2022г. Отг. Деца, учители, родители 3. „Отворени врати – готови за училище” Срок: 26.04.2022 г. Отг. Учители на четвърта група 4. Практикуми - „Шарен Великден”	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Изготвяне на справка за посещаемостта. Отг.: Директор Срок: 05.04.2022г. 2. Изготвяне на списък за предстоящите ремонти. Отг.: Домакина Срок: 26.04.2022г. Административен контрол 1. Отразяване на отсъствията в електронната платформа. срок: 04.04.2022г отг. директор 2. Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност /готвач, домакин, помощник възпитател/ срок: 23.04.2022г Отг.: директор 3. Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг. Директора
--	---	---



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

	Срок: 19.04.2022г. Отг.Деца,учители,родители 5."Пролетни празници и обичаи" – участие на родителите в запознаването на децата с традициите, свързани с празниците от пролетния цикъл. Срок: 13.04.2022г. Отг.Деца, учители, родители 6. „ Весели игри с мама и тате в детската градина" – игрова спортна дейност на открито Срок: 29.04.2022г. Отг: Деца, учители, родители 7.Педагогически консултации Срок: текущ Отг.Учителите по групи III. Празници и развлечения 1.,„Моята любима приказка" – отбелязване на Деня на детската книга – 02.04. Срок: 01.04.2022г. Отг. Учителите 2.,„Лазаровден и Цветница" – пресъздаване на обичаи и традиции Срок: 16.04.2022г. Отг. Учители 3.,„Шарен Великден" – боядисване на великденски яйца и изработка на украса за Великден. Срок: 20.04.2022г. Отг. Учителите 4.,„С любов към Земята" отбелязване на Деня на Земята – 22.04 Срок 21.04.2022г. Отг. Учителите	
--	---	--



ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I. Педагогически съвет 1. Отчитане на резултатите от постиженията на децата по образователни направления-в края на учебната година. Отг.:Учители по групи, Срок: 26.05.2022г. 2. Отчет на председателите на комисиите и екипите Срок:26.05.2022г. 3.Отчет на координатора на екипа за подкрепа на личностното развитие. 4.Отчет за изпълнение на на Стратегията за развитие на ДГ за уч. 2021/2022г 5.Приемане на план за работа през неучебно време. Срок:26.05.2022г. Отг.Директор,координатор ЕПЛР, председатели на комисиите 6.Доклад – анализ за дейността на детската градина. Срок:14.06.2022г. Отг.Директор II Педагогически контрол 1.Прилагане на програмната система на детската градина. Отг.: Директора Срок.: м. май 2022г 2.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес-изходно ниво -училищна готовност на децата Отг.: Директора Срок.: до 23.05.2022г 3.Организация на процеса и резултати – училищна готовност на децата. срок: м. май 2022г отг.Директора 4. Проверка на документацията и проследяване на проект-	ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ I.Общо събрание. 1.Разпределяне на средства та от фонд СБКО Срок:27.05.2022г. Отг.: Директора II. Работа с родители, общественост и училище. 1.„Готовността на децата за училище” – отворени врати с родителите Срок: 09.05.2022г Отг.-Учители четвърта група 2.„Довиждане, детска градина”-тържество за изпращане на бъдещите първокласници. Срок:31.05.2022г. Отг.Учители четвърта група 3.„ Спорт за малки и големи”-спортен празник Срок:20.05.2022г. Отг.Деца, учители, родители 4.„Децата празнуват” – развлечение, посветено на деня на детето – 1 юни, организиран със съдействието на родителите. Срок:01.06.2022г Отг. Деца, учители, родители 5. Педагогически консултации Срок:текущ Отг.Учители по групи III.Празници и развлечения 1.„Честит рожден ден на детската градина” – тържество по повод 140 г. от създаването на първата	АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1.Изготвяне на справка за посещаемостта Отг.: Директор Срок: 05.05.2022г. 2.Изготвяне на доклад-анализ за изпълнението на годишния план. Отг.: Директор Срок: 27.05.2022г. 3.Отразяване на отсъствията в електронната платформа-срок: 04.05.2022г отг.учители,директор 4.Изготвяне на удостоверенията за завършена подготвителна група. Срок:27.05.2022г. Отг.:Учители на четвърта група Административен контрол 1.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групите. Срок: м. май 2022 г. Отг.Директор 2.Контрол на отсъствията на децата по неуважителни причини за периода на учебното време. Срок: ежемесечно Отг.Директор 3.Средна месечна посещаемост в групите. Срок: ежемесечно Отг.Директор 4. Хигиенно състояние на детската група Срок: м. май 2022 г. Отг.Директор
---	--	---



ДГ „МИНЗУХАР“ С.КРУШАРЕ, ОБЩИНА СЛИВЕН

ната дейност по Национална програма “Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” Срок: м.май2022г. Отг. Директор 5. Проследяване на проектната дейност по Проект „Успяваме заедно” модул 1,„Хубаво е в детската градина” Срок: м.май2022г. Отг. Директор 6.Взаимодействие и сътрудничество с родителите: -индивидуални родителски срещи -групови родителски срещи/в зависимост от епидемиологичната обстановка/; -присъствие на родителите в процеса на предучилищното образование -други организирани форми на комуникация. срок: м. май 2022г отг.Директора III Квалификация 1.Новите технологии в обучението Срок:м.май-2022г. Отг.:Д. Тенева	детска градина в България Срок: 10.05.2022г Отг.Учители по групи 2.,„Празник на буквите” – ден на българската просвета и култура и на славянската писменост Срок: 23.05.2022г Отг.Учителите 3.,„Детска градина любима, за сбогом настъпи часът” – Празненство за изпращане на бъдещите първокласници срок: 31.05.2022г отг.Учители 4 гр. 4.,„Празник на детето” – Празненство и забавления за децата по повод деня на детето срок: 01.06.2022г отг.Учители 5.,„Да се раздвижим” – Отбелязване на седмицата на физическата активност и спорт с игри на открито Срок:03.06.2022г. Отг.Учители	
---	---	--